

Stellenausschreibung

Die Residenzstadt Neustrelitz hat eine Stelle als

Sachbearbeiter/in im Referat Organisation (m/w/d)

umgehend zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte

- Haushaltsplanung, Haushaltsanmeldung und Bewirtschaftung der finanziellen Mittel des Referates und weiteren Fachbereichen
- Vorbereitung der Schöffenwahlen für das Amtsgericht
- Vorbereitung, Beschlussfassung und Betreuung der Schiedsmänner/-frauen
- Bewirtschaftung der Dienstgebäude und der öffentlichen städtischen Toiletten
- Zusammenstellung und Aktualisierung des Ortsrechts
- Erarbeitung der Gebührensatzung
- Allgemeine organisatorische Aufgaben
- Basispflege MV Serviceportal
- Mitwirkung bei der Vor- und Nachbereitung von Wahlen

Anforderungen an die Bewerberin / den Bewerber

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine gleichwertige Ausbildung mit guten Kenntnissen im Rechnungswesen, vorzugsweise im kommunalen Rechnungswesen
- Selbständiges, verantwortungsvolles und organisatorisches Arbeiten sowie wirtschaftliches Handeln
- Sichere Anwendung von Microsoft Office
- PKW-Führerschein
- Wünschenswert sind Erfahrungen mit Buchungsprogrammen

Die Bewerberin / den Bewerber erwarten

- eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung in der EG 7 TVöD
- eine vielseitige und interessante Tätigkeit
- Qualifizierungsangebote
- Familienfreundlichkeit (z.B. durch flexible Arbeitszeit)
- Entsprechend der tariflichen Regelungen zahlen wir ein jährliches Leistungsentgelt
- Eine betriebliche Altersvorsorge

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 16.05.2022 an das Referat Personal der Stadtverwaltung, Markt 1. Ihre Online Bewerbung senden Sie bitte in einer Datei an personalreferat@neustrelitz.de.

Hinweis: Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Bekanntmachung der Haushaltssatzung der Stadt. Die im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung bzw. einem Vorstellungsgespräch entstehenden Kosten werden von der Stadt Neustrelitz nicht erstattet. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerbungen bis zum 31.12.2022 im Personalreferat und werden danach vernichtet. Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage des Artikel 6 Absatz 1 b) und

e) Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) - zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen - in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Datenschutzgesetz MV. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.